

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
65-043 Zielona Góra  
tel + 48 68 320 2315 / fax +48 68 50 65 427  
[wspr@pogotowie.zgora.pl](mailto:wspr@pogotowie.zgora.pl)  
[www.pogotowie.zgora.pl](http://www.pogotowie.zgora.pl)

Zielona Góra, 16.09.2021 r.

## Zaproszenie do składania ofert

Na wykonanie usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty netto określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 464),

**Wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego  
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Zielonej Górze za rok obrotowy 2021 r. i 2022 r.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Bolesława Chrobrego 2, 65-043 Zielona Góra  
NIP: 973-05-86-922, REGON: 970771551, KRS: 0000022678

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest badanie sprawozdania finansowego za 2021 rok i 2022 rok;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - a) badanie jednostkowe sprawozdania finansowego za rok 2021 i 2022 Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Zielonej Górze;
  - b) sporządzenie sprawozdania z badania sprawozdania finansowego za rok 2021 i 2022;
  - c) doradztwo w zakresie organizacji rachunkowości oraz gotowość udzielania konsultacji i wyjaśnień w zakresie zamknięcia roku obrotowego oraz sprawozdawczości finansowej.

### III. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

1. Podmioty określone ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o *biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1415);
2. Podmioty, które zapewnią wykonanie zadania w siedzibie badanej jednostki (o ile obostrzenia związane z epidemią SARS-CoV-2 pozwolą na wykonanie czynności w siedzibie jednostki);
3. Podmioty, które zapewnią, że czynności badania sprawozdania finansowego wykona osobiście biegły rewident;

Wykonawca na żądanie podmiotu tworzącego jednostki, tj. Województwa Lubuskiego Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze (za pośrednictwem Departamentu Ochrony Zdrowia) udzieli wyjaśnień i komentarzy w zakresie badania sprawozdania finansowego jednostki oraz treści sprawozdania z badania.

Oferty nie spełniające wyżej wymienionych warunków, będą na etapie kwalifikacji odrzucone.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1;
2. proponowaną cenę netto i cenę brutto z wyliczeniem podatku VAT i wskazaniem stawki, za wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego za 2021 rok i 2022 rok. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki oferenta dla realizowania przedmiotu zamówienia, w tym: ubezpieczenia, rabaty, upusty, koszt materiałów, dojazdu i czas na wykonanie usługi;
3. uwierzytelnioną przez oferenta kserokopię dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego na mocy ustawy z dnia 11.05.2017 r. o *biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1415);
4. oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową;
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
- podpisana czytelnie przez oferenta.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywana data zakończenia badania finansowego: do 30 kwietnia 2022 r. za 2021 r. i odpowiednio do 30 kwietnia 2023 r. za 2022 r.
2. Preferowana data przedłożenia sprawozdania z badania: do 10 maja 2022 r. i odpowiednio do 10 maja 2023 r.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Zielonej Górze za rok obrotowy 2021 i 2022**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 30.09.2021 r.**, za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: 65-043 Zielona Góra ul. Bolesława Chrobrego 15 do dnia 28.09.2021 r. do godziny 12:00.
2. Oferty do dnia 28.09.2021 r. do godziny 12:00, zostaną przekazane do Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze celem dokonania wyboru biegłego rewidenta zgodnie z art. 66 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
6. Zaproszenie do składania ofert zamieszczono na stronie: [www.pogotowie.zgora.pl](http://www.pogotowie.zgora.pl)

## VII. OCENA OFERT

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

1 - 100% cena

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie oraz za pośrednictwem strony internetowej: [www.pogotowie.zgora.pl](http://www.pogotowie.zgora.pl)

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wyłoniony podmiot przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów:
  - uprawniających do wykonywania działalności lub czynności biegłego rewidenta,
  - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, bądź odpis z właściwego rejestru gospodarczego,
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio o niezaleganiu w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.



2. Termin związania z ofertą 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Kierownik jednostki zawiera z firmą audytorską umowę o badanie sprawozdania finansowego w terminie umożliwiającym firmie audytorskiej udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych;
4. Pierwsza umowa o badanie sprawozdania finansowego jest zawierana z firmą audytorską na okres nie krótszy niż dwa lata z możliwością przedłużenia na kolejne co najmniej dwuletnie okresy;
5. Za nieważne z mocy prawa uznaje się wszelkie klauzule umowne w umowach zawartych przez badaną jednostkę, które ograniczałyby możliwość wyboru firmy audytorskiej poprzez organ dokonujący wyboru firmy audytorskiej, na potrzeby przeprowadzenia badania ustawowego sprawozdań finansowych tej jednostki, do określonych kategorii lub wskaźników audytorskich.

#### **X. ORGAN DOKONUJĄCY WYBORU OFERT ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

- 1) wnoszenia do oferentów – przed rozstrzygnięciem postępowania – o udzielenie ewentualnych wyjaśnień, co do treści złożonych ofert oraz o ich uzupełnienie lub poprawienie,
- 2) odstąpienia od wyboru oferenta bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych,
- 3) odrzucenia oferty oferenta, który sporządzał sprawozdania z badań sprawozdań finansowych spoz w poprzednich okresach sprawozdawczych, w celu przestrzegania zasady koniecznej rotacji wyłanianego w postępowaniu biegłego rewidenta.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

Z wybranym podmiotem uprawnionym do badania sprawozdania finansowego umowę zawiera Kierownik badanej jednostki.

#### **XI. KONTAKT**

Dodatkowych informacji udziela Pani Monika Waligóra, telefon: (68) 320 22 25, (68) 50 65 424, adres e-mail: [m.waligora@pogotowie.zgora.pl](mailto:m.waligora@pogotowie.zgora.pl)

#### **XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:**

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

## Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, tel. 68 456 52 00, kancelaria.ogolna@lubuskie.pl

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania kontaktu na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jako usprawiedliwionego interesu administratora;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty będące zaangażowane w kontakt;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością nawiązania kontaktu

**Podpis**

**DYREKTOR**

Marcin Mańkowski

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
SPZOZ w Zielonej Górze

**DYREKTOR**

*mgr Marcin Mańkowski*

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
SPZOZ w Zielonej Górze  
**Zastępca Dyrektora**  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych  
p.o. Główny Księgowy

*Monika Waligóra*

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

## Oferta

na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze, ul Chrobrego 2 oraz sporządzeniu sprawozdania z badania sprawozdania finansowego za 2021 i 2022 rok.

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy.....

NIP.....REGON.....Tel. / fax .....

Oferuję/my przeprowadzenie badania rocznych sprawozdań finansowych Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze oraz sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem biegłego rewidenta o wyniku badania w formacie:

| L.p.  | Przedmiot zamówienia             | Kluczowy biegły rewident | Wartość netto (zł) | VAT (%) | Wartość VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------|----------------------------------|--------------------------|--------------------|---------|------------------|---------------------|
| 1.    | Badanie sprawozdania za 2021 rok |                          |                    |         |                  |                     |
| 2.    | Badanie sprawozdania za 2022 rok |                          |                    |         |                  |                     |
| Razem |                                  |                          |                    |         |                  |                     |

### Jednocześnie oświadczam/my, że:

- 1) Badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217), ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1415).
- 2) Badanie zostanie przeprowadzone w siedzibie badanej jednostki (o ile obostrzenia związane z epidemią SARS-CoV-2 pozwolą na wykonanie czynności w siedzibie jednostki)
- 3) Posiadam/y uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi.

- 4) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Badanie zostanie przeprowadzone osobiście przez biegłego rewidenta.
- 6) Udzielę/my wyjaśnień i komentarzy w zakresie badania sprawozdania finansowego jednostki oraz treści sprawozdania z badania.
- 7) Przedłożę wymagane w pkt. IX ppkt. 1 zaświadczenia.
- 8) Przewidywaną datą zakończenia badania sprawozdania finansowego będzie: 30 kwietnia 2022 r. za 2021 i odpowiednio 30 kwietnia 2023 r. za 2022 r.
- 9) Przedłożenie opinii wraz z raportem o wyniku badania sprawozdania finansowego za 2021 rok nastąpi nie później niż do dnia 10.05 roku następnego, za 2022 rok nastąpi nie później niż do dnia 10.05 roku następnego.

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy